

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «12» 12 2013 г.



## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» №1014 от 30.08.2013г. и на основании Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеек» (далее – ДОУ).
- 1.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педсовет.
- 1.3. Педсовет является формой самоуправления ДОУ.
- 1.4. Педсовет состоит из педагогов, на заседаниях педсовета могут присутствовать с правом совещательного голоса представитель учредителя, представитель здравоохранения.
- 1.5. Педсовет может созываться планоно и внепланово.

### 2. Задачи и содержание работы педсовета.

#### 2.1. Задачи педсовета:

реализация государственной политики в области дошкольного образования, ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование качества образовательного процесса, разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

#### 2.2. Функции планового педсовета:

определяет направление образовательной деятельности детского сада; отбирает и утверждает образовательные программы для использования в детском саду; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада; рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; -внедряет и распространяет новые педагогические идеи, технологии, формы работы в практику; рассматривает и принимает решение о дальнейшем использовании авторских разработок педагогов, направленных на реализацию образовательной программы; рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

#### 2.3. Функции внепланового педсовета:

-рассматривает локальные нормативные акты и должностные инструкции;  
-рассматривает вопросы, входящие в его компетенцию.

### 3. Права и ответственность педсовета.

#### 3.1. Педсовет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения /локальные акты/ с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;  
принимать и утверждать образовательную программу ДООУ.

### **3.2. Педсовет ответственен за:**

выбранные направления образовательной деятельности ДООУ;  
выполнение плана работы на учебный год;  
реализацию образовательной программы и программы развития ДООУ;  
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;  
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **4. Организация деятельности педсовета.**

4.1. Педсовет избирает председателя сроком на год.

Председатель педсовета:  
организует деятельность педсовета;  
информирует членов педсовета о предстоящем заседании;  
определяет повестку заседания педсовета;  
контролирует выполнение решений педсовета;  
Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ, внеплановый педсовет созывается по инициативе руководителя ДООУ или любого из членов педагогического совета.

4.3. Заседания планового педсовета созываются не реже одного раза в квартал, заседания внепланового педсовета созываются по мере необходимости.

4.4. Заседание педсовета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедуру голосования определяет председатель (тайное, открытое).

4.5. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель ДООУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педсовета.**

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. Для плановых и внеплановых педсоветов протоколы оформляются отдельно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3. Книги протоколов педсовета ДООУ входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении не менее 5 лет.

5.4. Книги протоколов педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДООУ.