

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида
«Ручеёк»

Принято на заседании Общего
собрания работников ДОУ

Протокол № 1 от 15.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ «Ручеёк»
О.В. Ботяновская

Приказ № 02-21-021/3
от « 14 » 02 20 16 г.

Положение об общем собрании работников

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников ДОУ – действует бессрочно и включает в себя работников на дату проведения общего собрания работников ДОУ, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы и внешних совместителей.

1.3. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления ДОУ. Общее собрание создаётся на основании Устава ДОУ в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ.

1.4. 1.1 Общее собрание работников ДОУ созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.5. Решения общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками.

1.6. Положение об общем собрании работников ДОУ, а также изменения и дополнения в него обсуждаются и принимаются на его заседании.

1.7. Председатель общего собрания работников ДОУ совместно с заведующим может представлять интересы ДОУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

1.8. Срок полномочий общего собрания работников ДОУ - до момента ликвидации ДОУ.

2. Основные задачи общего собрания работников:

- Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- Работа над договором коллектива с администрацией ДОУ (коллективным договором).
- Решение вопросов социальной защиты работников.
- Организация общественных работ.

3. Функции общего собрания работников:

- принимает локальные нормативные акты по вопросам деятельности трудового коллектива (коллективный договор, по правам и обязанностям работников и трудовым спорам);
- заслушивает администрацию ДОУ по вопросу выполнения коллективного договора:
- запрашивает у администрации информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

4. Права общего собрания.

- 4.1. Участвовать в управлении ДОУ.
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.3. Каждый член общего собрания имеет право:
 - требовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.4. Общее собрание работников ДОУ ответственно за:
 - соответствие принятых решений законодательству РФ;
 - своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции.

5. Организация управления Общего собрания.

- 5.1. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.
- 5.2. Решение о созыве Общего собрания работников принимается заведующим ДОУ, не позднее 5 календарных дней до проведения собрания.
- 5.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.4. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников ДООУ.

5.5. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием простым большинством голосов на срок 1 год.

5.6. Председатель общего собрания:

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует проведение общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Ответственность общего собрания.

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания.

7.1. Решения общего собрания работников ДООУ оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и хранятся в ДООУ.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- приглашенные (Ф.И.О., должность); - повестка дня; -Ход обсуждения вопросов; -предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов общего собрания ведётся от начала учебного года.

7.4. Журнал протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью.

7.5. Решение общего собрания работников ДООУ размещается на информационном стенде ДООУ и является обязательным для всех членов трудового коллектива ДООУ