

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида
«Ручеек»

Принято на заседании Общего
собрания работников ДОУ

Протокол № 1 от 15.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ «Ручеек»
О.В. Ботяновская

Приказ № 01-21-000/2

от « 16 » 02 20 16 г.

Принято на заседании Общего
родительского собрания

Протокол № 1 от 15.02.2016 г.

Положение о Совете ДОУ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеек»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеек» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав дошкольного образовательного учреждения в разрешении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается и действует Совет ДОУ (далее – Совет).

1.2. Совет работает в тесном контакте с руководством, общественными организациями в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

1.3. Совет собирается не реже трех раз в год.

1.4. Совет ДООУ правомочен, если в нем участвует не менее половины ее состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Функции Совета:

- принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений;
- утверждает источники дополнительного финансирования;
- рассматривает вопрос о развитии материально-технической базы ДООУ;
- обсуждает программу развития ДООУ;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни ДООУ;
- содействует созданию необходимых условий для разностороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов; - по представлению педагогического совета обсуждает необходимость введения новых образовательных программ;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, вносит предложения по совершенствованию работы заведующего ДООУ.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3. Структура Совета, порядок его формирования.

3.1. В состав Совета входят избранные представители от сотрудников и родителей (законных представителей) по пять человек от каждой из перечисленных категорий.

3.2. Кандидаты в члены Совета от коллектива выбираются на Общем собрании работников простым большинством голосов присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его членов (списочного состава).

3.3. Кандидаты в члены Совета от родителей выбираются на Общем родительском собрании простым большинством голосов присутствующих при наличии на собрании не менее двух третей списочного состава.

3.4. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

3.5. Совет ДОО на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения и секретаря сроком на 1 год.

3.6. Председатель совета ДОО совместно с заведующим может представлять в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОО.

3.7. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4. Права и ответственность Совета.

4.1. Член Совета вправе потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДОО.

4.5. Совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

- организацию выполнения принятых решений;

5. Делопроизводство Совета.

5.1. Решения совета ДОО оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.2. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Решения совета ДООУ размещаются на информационном стенде ДООУ и являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Все решения совета ДООУ своевременно доводятся до сведения трудового коллектива и родителей (законных представителей).