

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида
«Ручеёк»

Принято:

на заседании Совета ДОУ

протокол № 4

« 15 » 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Ручеёк»

 О.В.Ботяновская

Приказ № 01-21-086/1

от « 15 » 09 2017г.

**Порядок и основания перевода, отчисления
обучающихся Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида
«Ручеёк».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- Порядок и основания перевода обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» (далее – ДОУ) в другие группы ДОУ;
- Общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из ДОУ, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

2. Перевод обучающихся в другие группы ДОУ.

2.1. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе образовательного учреждения.

2.1.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.1.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.1.4. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней после написания заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.1.5. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе образовательного учреждения на основании приказа заведующего возможен в следующих случаях:

1. Перевод в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
2. Изменение количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
3. Временно в другую группу ДОУ:
 - при возникновении карантина (для детей, не посещавших группу, на момент объявления карантина);
 - в летний период.

2.2.. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы ДОУ общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.2.1. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании:

- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.2.3. Перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в

группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.2.4. На основании представленных документов заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.5. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трёх рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ДООУ и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

3. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1. Процедура и условия осуществления перевода обучающегося из ДООУ (далее в разделе 3 - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее в разделе 3 - принимающая организация), возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления лицензии.

3.1.2. Перевод обучающихся возможен только с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования администрации г. Бородино (далее – Учредитель) для определения принимающей организации из числа дошкольных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.4. Заведующий исходной организации (на время отсутствия заведующего – исполняющим обязанности) выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

3.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями)

обучающегося и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (*Приложение № 1*).

3.2.9. Перевод обучающегося в принимающую организацию может быть временным на период ремонтных работ в исходной организации. Перевод осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа Отдела образования администрации города Бородино о закрытии исходной организации на ремонт, с указанием названия принимающей организации для распределения детей.

3.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии и в случае приостановления действия лицензии.

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающегося в принимающую организацию.

3.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информировать о возможности перевода обучающихся.

3.3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о фактах предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность групп;
- количество свободных мест.

3.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (*Приложение № 2*) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода: *прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии.*

3.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающегося формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Отчисление обучающихся из ДОУ.

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии ДОУ на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления действия лицензии осуществляется после получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.3.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанной обучающегося перед ДООУ.

4.4. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт заведующего ДООУ - приказ об отчислении обучающегося из ДООУ, изданный в трехдневный срок с соответствующей отметкой в журнале движения детей (Приложение № 3).

4.5. При отчислении обучающихся, зачисленных временно, основанием для отчисления является распорядительный акт для отчисления - приказ заведующего ДООУ.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и реализованные нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии действующим законодательством Российской Федерации ДООУ.

5.2. Настоящее Положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу с 15.09.2017 г.