

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2022

г. Бородино

№ 657

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», на основании ст. 53 Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях усиления социальной поддержки семей лиц, которые участвуют в проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников МВД и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них специальные задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, установить с 01.11.2022 г. следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.1. освобождение от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Бородино;

1.2. обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций города Бородино, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Бородино А.А. Морозова.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

И.о. Главы города Бородино

А.В. Первухин

Травникова
4-41-85



Приложение
к постановлению администрации
города Бородино от 22.11.2022
№ 657 «Об утверждении Порядка
предоставления мер социальной
поддержки детям из семей лиц,
принимающих участие в
специальной военной операции»

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц,
принимающих участие в специальной военной операции**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет меры социальной поддержки детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников МВД и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них специальные задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации (далее – участники специальной военной операции).

2. Меры социальной поддержки предоставляются в форме организации:

2.1. бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Бородино, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является участником специальной военной операции (далее – дети участников специальной военной операции);

2.2. бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования в городе Бородино, и являющихся детьми участников специальной военной операции, в виде оплаты расходов указанной образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Получателями мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, являются дети из семей участников специальной военной операции:

- дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – ДОУ, детские сады);

- дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (далее – школы).

4. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей участников специальной военной операции (далее – заявители):

- родитель (усыновитель) ребенка или представитель родителя (усыновителя) по доверенности;

- супруг (супруга) родителя (усыновителя) или представитель по доверенности;
- опекун, попечитель или их представитель по доверенности;
- лицо, воспитывающее и материально обеспечивающее детей участника специальной военной операции, совместно проживающее с ними, или представитель этого лица по доверенности;
- обучающийся школы, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в подпункте 2.1 настоящего Порядка).

5. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей участников специальной военной операции, указанных в пункте 2 Порядка:

- лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

II. Порядок обращения за предоставлением мер социальной поддержки

6. Для получения мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 Порядка, заявители предоставляют в ДООУ и (или) школу, где обучаются дети, пакет следующих документов (отдельный пакет документов на каждого ребенка из семьи лица, участвующего в специальной военной операции):

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);
- 5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся школы, являющимся ребенком лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося школы из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося школы из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства (решения суда) об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса* родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) копия свидетельства (решения суда или другого компетентного органа) об установлении опеки или попечительства над ребенком либо (в случае сожительства) копия документа (справки), подтверждающего совместное проживание с лицом – участником специальной военной операции и его детьми;

9) оригинал документа, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции либо копия справки военного комиссариата о призыве родителя на военную службу по мобилизации (для детей мобилизованных граждан) и его участия в специальной военной операции или копия справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие родителя в специальной военной операции (для детей военнослужащих и сотрудников).

* Под правовым статусом понимается кровное родство с ребенком родителей или усыновление ребенка, подтверждение правового статуса осуществляется путем предоставления документов, предусмотренных данным подпунктом.

Предоставляемая копия документа, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта, должна быть заверена в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, или предоставляется с предъявлением подлинника документа. В случае предоставления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется работником образовательной организации, ответственным за прием документов у заявителя.

Документы (оригиналы), прилагаемые к заявлению, после их копирования в образовательной организации сразу возвращаются заявителю.

7. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в образовательную организацию:

- на бумажном носителе лично;
- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
- в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты ДООУ или школы);
- через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

8. Школы и ДООУ в течение 2 рабочих дней с даты поступления пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

1) принимают, регистрируют документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка и осуществляют проверку полноты предоставленных документов;

2) принимают решение о предоставлении соответствующей меры социальной поддержки, издают об этом приказ и уведомляют заявителя либо принимают решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки и уведомляют об этом заявителя;

3) при принятии решения о предоставлении меры социальной поддержки включают детей из семей лиц, участвующих в специальной военной операции, в реестр, составляемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе);

3) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

10. Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки вручается или направляется заявителю в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления и пакета документов в образовательную организацию. Уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

11. Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка обжалования данного принятого решения.

После устранения обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 9 Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, заявитель имеет право на повторное предоставление заявления и (дополненных и (или) исправленных) документов.

12. При отсутствии необходимых документов из числа указанных в пункте 6 Порядка, которые заявитель может предоставлять в образовательную организацию по собственной инициативе, но не предоставил при подаче заявления, руководитель

ДОУ или школы запрашивает данные документы в соответствующих органах власти и организациях в порядке направления межведомственного запроса в соответствии с законодательством РФ.

В случаях необходимости направления межведомственного запроса для сбора недостающих документов, приказ о предоставлении меры социальной поддержки может быть издан образовательной организацией в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления и документов заявителем.

13. Предоставление меры социальной поддержки начинается со дня, следующего за днем издания приказа образовательной организацией о предоставлении данной меры.

Мера социальной поддержки детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, предоставляется на срок участия данных лиц в специальной военной операции.

14. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

15. Уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 рабочих дней способом, указанным заявителем в своем заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

16. Заявитель обязан уведомить образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

17. Каждый заявитель несет установленную законодательством РФ ответственность:

- за недостоверность сведений, представленных им в целях получения мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

- за неуведомление образовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок, указанный в пункте 16 Порядка.

18. Образовательные организации хранят документы, подтверждающие предоставление мер социальной поддержки в течение 3 лет после прекращения предоставления данных мер социальной поддержки.

III. Условия предоставления меры социальной поддержки по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

19. Организация бесплатного горячего питания в школе осуществляется путем заключения договоров на предоставление услуг по организации горячего питания со специализированными организациями или с индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги общественного питания.

20. Обучающиеся 5 – 11-х классов школы обеспечиваются бесплатным горячим питанием не реже 1 раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом.

Организация бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20 (утверждены Главным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 г.).

21. Средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам основного общего и среднего общего образования устанавливается соответствующими законодательными и нормативно-правовыми актами Красноярского края, которые также предусматривают финансовое обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, и бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, в виде оплаты расходов образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

22. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни посещения учебных занятий.

IV. Заключительные положения

23. Вопросы организации бесплатного горячего питания в школе и организации бесплатного присмотра и ухода за детьми в ДОУ, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются локальными и распорядительными актами каждой образовательной организации, предоставляющей меры социальной поддержки детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

24. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, осуществляется путем предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края (далее – краевой бюджет) бюджету города Бородино (далее – местный бюджет) министерством образования Красноярского края.

Средства иных межбюджетных трансфертов, поступающих из краевого бюджета, направляются на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципального округа города Бородино Красноярского края по соответствующим направлениям (финансирование ДОУ и финансирование школ, предоставляющих меры социальной поддержки детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции).

25. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местному бюджету и порядок их предоставления устанавливаются соответствующим постановлением Правительства Красноярского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки детям
из семей лиц, принимающих
участие в специальной военной
операции

Директору / Заведующему

_____ (наименование организации)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ заявителя)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ (почтовый адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки

Прошу предоставлять меру социальной поддержки, предусмотренную для семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (указать нужно):

- бесплатное горячее питание моему ребенку _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс)

- бесплатный присмотр и уход моему ребенку _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Прилагаю справку уполномоченного органа, подтверждающую службу, участие в специальной военной операции / справку военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (подчеркнуть нужно).

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений, за неуведомление образовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок (10 рабочих дней).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
регистрационный номер заявления _____
документы в количестве _____ штук, на _____ листах

принял:

(должность, ФИО и подпись работника образовательной организации, принявшего заявление и документы)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки детям
из семей лиц, принимающих
участие в специальной военной
операции

РЕЕСТР

детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции,
в отношении которых принято решение о предоставлении меры
социальной поддержки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Дата поступления и регистрация заявления	Дата издания приказа образовательной организации	Предоставленная мера социальной поддержки согласно приказа образовательной организации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Директор / Заведующий _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП