

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2017

г. Бородино

№ 541

Об утверждении Порядка приема документов для предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях города Бородино и Порядка расходования и учета средств местного бюджета, полученных в форме субвенций из краевого бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Бородино, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.03.2007 № 22-6015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», указом Губернатора Красноярского края от 14.12.2009 № 224-уг «О выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Красноярского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации города Бородино от 28.12.2009 № 821 «О выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях», постановлением администрации города Бородино от 10.10.2016 № 730 «Об утверждении сети образовательных учреждений города Бородино на 2016-2017 учебный год», на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приема документов для предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях города Бородино, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок расходования и учета средств местного бюджета, полученных в форме субвенций из краевого бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Бородино, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановление администрации города Бородино от 18.11.2011 № 893 «Об утверждении Порядка расходования субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и постановление администрации города Бородино от 23.05.2013 № 552 «О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 18.11.2011 № 893 «Об утверждении Порядка расходования субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Бородино А.А. Морозова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бородинский вестник».

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Бородино

А.Ф. Веретенников

Порядок

приема документов для предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях города Бородино

1. Настоящий Порядок определяет правила приема документов для предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - компенсация) в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях города Бородино (далее - Порядок), согласно перечня дошкольных образовательных учреждений, утвержденного постановлением администрации города Бородино от 10.10.2016 № 730 «Об утверждении сети общеобразовательных учреждений города Бородино на 2016-2017 учебный год».

Под муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями города Бородино, реализующими основные образовательные программы дошкольного образования, понимаются детские сады (далее - МКДОУ).

2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей, посещающих МКДОУ, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ (далее - заявитель), в соответствии с установленными Правительством Красноярского края критериями нуждаемости, в порядке, предусмотренном ст.ст. 8 и 15 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (в редакции Закона Красноярского края от 08.12.2016 № 2-220).

3. Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» установлены критерии нуждаемости при определении права заявителя на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МКДОУ, на уровне среднедушевого дохода семьи, не превышающего 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края.

4. Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МКДОУ, и порядок ее предоставления, включая определение права на получение компенсации, порядок определения состава дохода семьи, совокупного и среднедушевого дохода семьи (далее - Порядок обращения за получением компенсации), установлен постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края» (с изменениями в редакции постановления Правительства Красноярского края от 17.05.2017 № 275-п).

Согласно данному Порядку обращения за получением компенсации при исчислении величины среднедушевого дохода семьи учитывается совокупный доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации, исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи заявителя за расчетный период на 3 месяца и на число членов семьи.

5. Родителям (законным представителям) детей указанной категории, чьи семьи соответствуют данным критериям нуждаемости, предоставляется компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы, на второго ребенка - в размере 50 процентов размера такой платы, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера такой платы.

6. Заявление о предоставлении компенсации заявитель по своему выбору вправе подать в МКДОУ, которое посещает его ребенок, Отдел образования администрации города Бородино (далее - Отдел образования) или СП КГБУ «МФЦ» в г.Бородино.

7. Ответственность за прием документов от заявителей для предоставления компенсации в МКДОУ возлагается на заведующих или лиц, их замещающих. Ответственность за прием документов от заявителей для предоставления компенсации в Отделе образования возлагается на ведущего специалиста по дошкольному и начальному образованию (далее - специалист). Документы от заявителей для предоставления компенсации, поданные в СП КГБУ «МФЦ» в г.Бородино, в течение 2 рабочих дней передаются для регистрации и рассмотрения в Отдел образования.

8. Заведующий МКДОУ в целях организации предоставления компенсации обеспечивает:

- прием и регистрацию заявлений о предоставлении компенсации от заявителей с соответствующими документами, необходимыми для предоставления компенсации (далее – пакет документов);
- своевременное рассмотрение (регистрация) заявлений и проверка предоставленных к ним документов;
- формирование реестра родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ;
- рассмотрение в пределах своей компетенции спорных вопросов, возникающих в связи с подачей заявлений и документов;
- передача заявлений с пакетами документов к ним в Отдел образования для принятия решений о назначении выплаты и о выплате компенсации.

9. Предоставление компенсации осуществляется на основании заявления установленного образца (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку) одного из родителей (законных представителей) детей, посещающих МКДОУ, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, с приложением документов, исчерпывающий перечень которых установлен Порядком обращения за получением компенсации:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка;
- в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов), договор о приемной семье (для приемных родителей);
- г) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

- справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная налоговым агентом, выплатившим доход;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи, производимых в соответствии с законодательством о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданная уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа края по месту жительства или месту пребывания заявителя (представляется по собственной инициативе);

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

- справка о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе);

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданная органами службы занятости населения (представляется по собственной инициативе);

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

- налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;

- документ, содержащий сведения о размере доходов членов семьи, получающих алименты;

д) свидетельство о смерти одного из родителей;

е) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

ж) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданная органом внутренних дел (предоставляется по собственной инициативе);

з) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме № 25) (предоставляется по собственной инициативе);

и) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

к) документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации).

Других документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления компенсации, законодательством Красноярского края не предусмотрено.

При наличии в семье двух или более детей заявление и копии документов к нему, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта Порядка, предоставляются заявителем в МКДОУ на каждого ребенка.

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта Порядка, предоставляются заявителем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Документы, указанные в подпунктах «г» – «к» настоящего пункта Порядка, предоставляются заявителями два раза в год не позднее 1 января и 1 сентября текущего года.

Если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом, седьмом подпункта «г», подпунктах «з» и «ж» настоящего пункта Порядка, не были предоставлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении администрации МКДОУ и Отдела образования, то они запрашиваются Отделом образования посредством межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При рассмотрении заявлений и документов в отдельных случаях, при возникновении сомнений в размере доходов семьи заявителя, Отдел образования вправе запросить документы или информацию, подтверждающие основания предоставления заявителю компенсации (о достоверности ранее выданных справок о доходах и составе семьи и др.) в соответствующих организациях и предприятиях.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (и документов) для предоставления компенсации:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;
- документ, удостоверяющий личность заявителя, недействителен и (или) подлежит замене;

- непредоставление документов, указанных в перечне в пункте 9 настоящего Порядка, за исключением указанных выше условий и случаев.

11. При наличии одного или нескольких из указанных выше оснований заведующий МКДОУ или специалист Отдела образования, в зависимости от учреждения, куда было подано заявление, составляет мотивированный письменный отказ в принятии заявления и его регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления, который вручается лично или направляется по почте заявителю.

12. Документы, указанные в пункте 9 Порядка, предоставляются по выбору заявителя:

- в МКДОУ, Отдел образования или СП КГБУ «МФЦ» в г.Бородино лично заявителем либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

- в Отдел образования в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13. При предоставлении копий документов, указанных в пункте 9 Порядка, заявителем предоставляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. Если копии документов, указанные в пункте 9 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, а предоставленные копии документов заверяются должным образом печатью МКДОУ или Отдела образования, соответственно, в зависимости от учреждения, куда было подано заявление.

14. Если заявитель направляет по почте документы, указанные в пункте 9 Порядка, то данные копии указанных документов должны быть заверены организациями, выдавшими их, или нотариально.

Документы направляются заявителем почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

15. Заявление о предоставлении компенсации, поступившее в МКДОУ или Отдел образования, регистрируется в течение 1 рабочего дня.

16. Заведующий МКДОУ проверяет заявление и документы, предоставленные заявителем в МКДОУ, после чего заявление с пакетом документов передает в Отдел образования в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления в МКДОУ.

17. До 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, заведующие МКДОУ дополнительно предоставляют в Отдел образования документы:

- копию лицензии на осуществление МКДОУ образовательной деятельности в случае, если она не была предоставлена ранее;

- реестр родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ в размере, установленном

администрацией города Бородино, составленный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Отдел образования в течение 7 рабочих дней после получения заявления и документов рассматривает указанные пакеты документов, исчисляет среднедушевой доход семьи каждого заявителя, определяет право заявителей на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости и принимает решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате компенсации) компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется Отделом образования по месту жительства заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа заявителю в назначении выплаты или в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в назначении выплаты и в выплате компенсации:

- отсутствие у заявителя права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;

- непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», абзацами вторым, пятым, восьмым - шестнадцатым подпункта «г», подпунктами «д», «е», «и», «к» пункта 9 Порядка;

- невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ в порядке и сроки, установленные локальным актом МКДОУ.

20. В случае прекращения посещения ребенком МКДОУ, заведующий МКДОУ обязан до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания посещения ребенком МКДОУ, уведомить Отдел образования о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты или изменение размера компенсации.

Ответственность за своевременное и достоверное предоставление информации о родителях, внесших родительскую плату, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты или изменение размера компенсации, несут заведующие МКДОУ.

21. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются:

- среднедушевой доход семьи заявителя превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

- отчисление ребенка из МКДОУ;

- письменный отказ заявителя от предоставления компенсации;

- смерть заявителя (признание заявителя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

- ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего МКДОУ;

- невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ в порядке и сроки, установленные локальным актом МКДОУ.

22. В период посещения ребенком МКДОУ заявитель обязан заявлением уведомить МКДОУ или Отдел образования об изменении доходов и (или) состава семьи, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение 7 рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов.

23. МКДОУ в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 22 Порядка, направляет их в Отдел образования, который в течение 7 рабочих дней после получения данных документов, рассматривает их и принимает решение о продолжении выплаты компенсации (при

отсутствии оснований, указанных в пункте 22 Порядка) или решение о прекращении выплаты компенсации (при наличии оснований, указанных в пункте 22 Порядка).

Уведомление о принятом решении направляется Отделом образования по месту жительства заявителя в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Приложение № 1
к Порядку приема документов
для предоставления компенсации
части платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных казенных дошкольных
образовательных учреждениях
города Бородино

Руководителю _____
(наименование МКДОУ, Отдела образования или СП КГБУ
«МФЦ» в г.Бородино)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка
проживающего(ей) по адресу:

_____ (адрес родителя (законного представителя) ребенка)

Заявление.

Прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего МКДОУ
_____ (далее – компенсация),
(название учреждения)

_____ (ФИО ребенка)

в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
посещающими государственные и муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного образования,
находящиеся на территории Красноярского края.

Компенсацию прошу выплачивать через _____
(указывается отделение почтовой связи)

_____ либо банковские реквизиты российской кредитной организации)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии
со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата Подпись

Приложение № 2
к Порядку приема документов
для предоставления компенсации
части платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных казенных дошкольных
образовательных учреждениях
города Бородино

Реестр родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр
и уход за детьми за _____ 20__ года в МКДОУ _____ № _____
(месяц) (наименование учреждения)

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя) детей, дата рождения	Адрес родителя (законного представителя) детей, дата рождения	Фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования			Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный для данной категории родителей (законных представителей) детей	Способ получения компенсации (отделение почтовой связи или банковские реквизиты кредитной организации)
			первых детей	вторых детей	третьих и последующих детей		
1	2	3	4	5	6	7	8

Заведующий МКДОУ _____
(должность руководителя учреждения) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
Дата

Порядок
расходования и учета средств местного бюджета, полученных в форме
субвенций из краевого бюджета на выплату компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
учреждениях города Бородино, реализующих общеобразовательную программу
дошкольного образования

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования и учета бюджетом города Бородино (далее – местный бюджет) средств субвенций, полученных из бюджета Красноярского края (далее – краевой бюджет) на осуществление государственных полномочий по выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации города Бородино, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), переданных местным органам самоуправления в соответствии с Законом Красноярского края от 29.03.2007 № 22-6015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Под образовательными организациями города Бородино, реализующими общеобразовательную программу дошкольного образования, понимаются муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения города Бородино - детские сады (далее - МКДОУ), согласно перечня, утвержденного постановлением администрации города Бородино от 10.10.2016 № 730 «Об утверждении сети общеобразовательных учреждений города Бородино на 2016-2017 учебный год».

2. Выплата компенсации осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным указом Губернатора Красноярского края от 14.12.2009 № 224-уг «О выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Красноярского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Субвенции из краевого бюджета на выплату компенсации (далее - субвенции), поступившие в местный бюджет, отражаются в доходах города Бородино.

Уполномоченным органом на выплату компенсации является Отдел образования администрации города Бородино (далее – Отдел образования) на основании положений Бюджетного кодекса РФ и постановления администрации города Бородино от 28.12.2009 № 821 «О выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях».

4. Отдел образования осуществляет функции главного распорядителя средств субвенции, полученной из краевого бюджета на исполнение государственных полномочий, переданных в соответствии с Законом Красноярского края от 29.03.2007 № 22-6015.

5. Учет операций по расходованию (использованию) средств местного бюджета, полученных в форме субвенций, осуществляется на расчетном счете Отдела образования как распорядителя и получателя бюджетных средств.

6. Получателями компенсации являются родители (законные представители) детей, посещающих МКДОУ, внесшие родительскую плату за присмотр и уход за детьми, чьи семьи соответствуют критериям нуждаемости, установленным постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в отношении которых Отдел образования принял решение о выплате компенсации.

7. Решения о назначении выплаты компенсации и о выплате компенсации принимаются Отделом образования на основании документов, предоставленных в соответствии с Порядком обращения за получением компенсации), установленным постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края» (с изменениями в редакции постановления Правительства Красноярского края от 17.05.2017 № 275-п), в том числе на основании реестров родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми (далее - реестры), предоставляемых МКДОУ в Отдел образования в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

8. Решения о назначении выплаты компенсации и о выплате компенсации, принимаемые Отделом образования, оформляются приказами Отдела образования.

Ответственность за расчет сумм размера фактически внесенной родительской платы и размера назначаемой компенсации в процентах, указанных в реестрах, несет Отдел образования.

9. Отдел образования не позднее 20 числа текущего месяца предоставляет в финансовое управление администрации города Бородино (далее – финансовое управление) потребность в средствах субвенции на выплату компенсации на очередной месяц.

10. Финансовое управление ежемесячно, в срок до 21 числа каждого месяца, предоставляет в министерство образования Красноярского края (далее - министерство образования) заявку о потребности в средствах субвенции на выплату компенсации с учетом расходов по доставке компенсации.

11. После поступления на единый счет бюджета средств, выделенных из краевого бюджета на выплату компенсации, финансовое управление осуществляет перечисление средств субвенции на текущий лицевой счет Отдела образования, открытый в отделе № 3 УФК по Красноярскому краю, на основании заявок Отдела образования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Отдел образования передает приказы о назначении выплаты и о выплате компенсации с соответствующими документами в Муниципальное казенное специализированное учреждение по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее - МКСУ «МЦБ»), которое на договорной основе осуществляет ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Отдела образования.

МКСУ «МЦБ» на основании поступивших документов и приказов Отдела образования в течение 5 рабочих дней перечисляет компенсацию ее получателям в порядке, установленном законодательством Красноярского края, через отделения почтовой связи или российские кредитные организации, в пределах средств, предоставленных местному бюджету из краевого бюджета в форме субвенций.

13. Отдел образования ежемесячно до 7 числа каждого месяца предоставляет отчет в финансовое управление о расходовании вышеуказанных средств.

14. Финансовое управление не позднее 10 числа каждого месяца предоставляет отчет о расходовании средств субвенции в министерство финансов Красноярского края.

15. В случае неиспользования финансовых средств, полученных из краевого бюджета для осуществления государственных полномочий по выплате компенсации, до 20 декабря текущего финансового года неиспользованные средства субвенции возвращаются в краевой бюджет.

16. Средства субвенции краевого бюджета, полученные местным бюджетом, расходуются исключительно на осуществление государственных полномочий по выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МКДОУ. Использование средств субвенции на другие цели не допускается.

17. Отдел образования представляет в министерство образования отчеты, документы и информацию об осуществлении переданных государственных полномочий, а также отчеты об использовании средств субвенции, предоставленной из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий, по формам и в сроки, установленные министерством образования; копия каждого отчета представляется в финансовое управление.

18. Ответственность за своевременное и целевое использование средств субвенций, полученных из краевого бюджета, возлагается на Отдел образования.